



به نام خدا

# قرارداد کار مسوول فنی

تاریخ:

شماره:

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۱/۳۰

شماره بازنگری: ۳۸

صفحه ۱ از ۴ صفحه

این قرارداد به استناد ماده (۱۰) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و تبصره (۳) الحاقی به ماده (۷) قانون کار موضوع بند (الف) ماده (۸) قانون رفع برخی از موانع تولید و سرمایه گذاری صنعتی - مصوبه ۱۳۸۷/۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام مابین کارفرما/ نماینده قانونی کارفرما و مسوول فنی منعقد می شود.

## ۱- مشخصات طرفین قرارداد:

- کارفرما/نماینده قانونی کارفرما:

نام: نام خانوادگی: فرزند: شماره شناسنامه: صادره از: ساکن:

نام کارخانه: نوع تولید:

شماره تلفن: شماره همراه: شماره نمابر: email:

## - مسوول فنی:

نام: نام خانوادگی: فرزند: کد ملی: شماره شناسنامه:

صادر از: تاریخ تولد: دارای مدرک تحصیلی:

از دانشگاه: ساکن:

وضعیت نظام وظیفه: در صورت معافیت: دائم □ کفالت □ پزشکی □

وضعیت تأهل: مجرد □ متأهل □ تعداد فرزند:

وضعیت سابقه کار:

وضعیت و سوابق پرداخت بیمه:

شماره تلفن: شماره همراه: email:

## ۲- عنوان شغل: مسوول فنی / مسؤل فنی

۳- شرح شغل: مسوول فنی به فردی اطلاق می گردد که دارای شرایط لازم جهت کنترل و نظارت بر تولید در کارگاه ها و کارخانجات با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در رشته تحصیلی مرتبط با صنعت مربوطه بوده و نیز صلاحیت او به تأیید کمیته فنی و قانونی رسیده باشد.

## ۴- نشانی محل انجام کار:

## ۵- تاریخ انعقاد قرارداد:

۶- مدت قرارداد: مدت قرارداد از تاریخ انعقاد حداقل یک سال می باشد.

۷- ساعت کار: ساعت کار مسوول فنی ۴۴ ساعت در هفته می باشد. ساعت کار اضافی با توافق طرفین و رعایت ماده ۵۹ و ۶۰ قانون کار خواهد بود. مبلغ قابل پرداخت به ازای یک ساعت اضافه کاری به این طریق محاسبه می گردد:

$$\text{مبلغ قابل پرداخت به ازای یک ساعت اضافه کاری} = \frac{1}{4} \times (7/33 \div \text{دستمزد روزانه})$$

تبصره ۱: مقدار اضافه کار حداکثر می تواند ۲ ساعت بیشتر از زمان قید شده در پروانه مسوول فنی باشد. واحدهای تولیدی که در بیش از یک شیفت کاری فعالیت دارند، موظفند برای هر شیفت کاری یک مسوول فنی معرفی نمایند.

تبصره ۲: چنانچه مسوول فنی در روز تعطیل هفتگی به علت بروز حادثه یا در شرف وقوع بودن آن، یا پیشگیری از اتلاف کالاهای فاسد شدنی بر سرکار خود حاضر گردد، مدیریت کارخانه/ کارگاه باید طبق یک برنامه از قبل پیش بینی شده نسبت به اعلام یک روز دیگر از هفته به عنوان تعطیلی جانشین اقدام نماید. با رعایت این اصل دستمزد مسوول فنی در روز تعطیل هفتگی نسبت به کار عادی بیشتر است که با این روش ذیل محاسبه می گردد: دستمزد در روز تعطیل هفتگی =  $1/4 \times \text{دستمزد روزانه}$

نام و نام خانوادگی مسوول فنی:

نام و نام خانوادگی مدیر عامل:

محل امضاء:

محل مهر و امضاء:



به نام خدا

تاریخ:

## قرارداد کارمسوول فنی

شماره:

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۱/۳۰

شماره بازنگری: ۳۸

صفحه ۲ از ۴ صفحه

۸- حق السعی: مزد ثابت روزانه مسوول فنی ..... ریال و حقوق ماهیانه ایشان (در ماه سی روزه) ..... ریال می باشد. ضمناً حقوق ماهیانه مسوول فنی با مدرک کارشناسی که تاکنون سابقه کار در این شغل را نداشته است، در طول سال ۱۴۰۳ بدون احتساب مزایای مسکن، خواربار، بن کارگری و حق تاهل نباید در ماه سی روزه از مبلغ ۹۷/۳۷۹/۳۴۰ (نود و هفت میلیون و سیصد و هفتاد و نه هزار و سیصد و چهل) ریال کمتر باشد.

## ۸-۱- نحوه محاسبه مزد شغل:

الف - حداقل مزد روزانه شغل مسوول فنی براساس رتبه تعیین شده در شناسنامه شغل ارائه شده توسط وزارت کار و امور اجتماعی (اداره کل نظارت بر نظام های جبران خدمت) به شماره ۶۸۳۶ مورخه ۱۳۸۲/۲/۱ با احتساب افزایش نسبت به سال گذشته طبق بخشنامه شماره ۲۷۶۷۱۶ مورخه ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی ۳/۲۴۵/۹۷۸ ریال می باشد.

مزد شغل روزانه مسوول فنی = حداقل مزد شغل روزانه (جدول شماره ۱) + حق فنی (جدول شماره ۲) + حق رتبه بندی (جدول شماره ۳)

۸-۱-۱- حق سابقه کار و مدرک تحصیلی برای مسوول فنی به شرح جدول ذیل می باشد:

جدول شماره ۱				
نحوه محاسبه مزد شغل روزانه بر مبنای ضریب سابقه کار و مدرک تحصیلی در سال ۱۴۰۳ (ارقام به ریال می باشد)				
مدرک تحصیلی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری و بالاتر	سابقه کار و ضریب
---	ضریب تحصیلی: ۱/۲۳	ضریب تحصیلی: ۱/۳۰	ضریب تحصیلی: ۱/۵۰	۲-۰ سال
۳۲۴۵۹۷۸	۴۳۱۷۱۵۱	۳۴۳۰۷۰۸	۳۹۵۸۵۱۰	۴-۲ سال
۴۶۰۹۲۸۹	۵۲۴۸۹۸۳	۴۵۶۲۸۴۲	۵۲۶۴۸۱۸	۹-۵ سال
۴۹۶۶۳۴۶	۵۳۵۵۸۶۴	۴۸۷۱۶۰۵	۵۶۲۱۰۸۴	۱۴-۱۰ سال
۵۳۵۵۸۶۴	۵۷۷۷۸۴۱	۵۶۶۰۶۶۸	۶۰۵۶۵۲۰	۱۹-۱۵ سال
۵۷۷۷۸۴۱	۶۲۳۲۲۷۸	۶۱۰۶۶۶۰	۶۵۳۱۵۴۱	۲۴-۲۰ سال
۶۲۳۲۲۷۸		۶۵۸۶۹۵۹	۷۰۴۶۱۴۸	۳۰-۲۵ سال
			۷۶۰۰۳۳۹	

۸-۱-۲- حق فنی: با عنایت به اهمیت شغل مسوولین فنی قبول مسوولیت خطیر نظارت، مبلغی تحت عنوان حق فنی بر اساس مدارج علمی و مقاطع تحصیلی به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

جدول شماره ۲		
حق فنی: درصد افزایش مزد شغل روزانه بر مبنای مدرک تحصیلی		
ردیف	مقطع تحصیلی مسوول فنی	درصد افزایش نسبت به حداقل مزد شغل روزانه سال جاری
۱	کارشناسی	۱۳٪ مزد شغل روزانه
۲	کارشناسی ارشد	۱۷٪ مزد شغل روزانه
۳	دکتری	۲۰٪ مزد شغل روزانه

۸-۱-۳- حق رتبه بندی برای مسوول فنی به شرح جدول ذیل می باشد:

جدول شماره ۳		
حق رتبه بندی: افزایش مزد روزانه بر پایه رتبه بندی		
مسوول فنی با رتبه ۱: ۴۷۵/۰۰۰ ریال	مسوول فنی با رتبه ۲: ۳۷۰/۰۰۰ ریال	مسوول فنی با رتبه ۳: ۲۷۰/۰۰۰ ریال

نام و نام خانوادگی مسوول فنی:	نام و نام خانوادگی مدیر عامل:
محل امضاء:	محل مهر و امضاء:



به نام خدا

# قرارداد کار مسوول فنی

تاریخ:

شماره:

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۱/۳۰

شماره بازنگری: ۳۸

صفحه ۳ از ۴ صفحه

۲-۸- شرایط خصوصی: هر شرطی در خصوص افزایش دستمزد دریافتی اضافه بر موارد فوق الذکر که مورد توافق طرفین قرارداد باشد.

۳-۸- پاداش افزایش تولید یا بهره وری، حق جذب و سایر پاداش ها ..... ریال که با توافق طرفین قابل پرداخت است.

۴-۸- کمک هزینه عائله مندی برای هر فرزند ۷/۱۶۶/۱۸۴ ریال (براساس قانون کار) در صورت داشتن شرایط مذکور در مواد ۸۶ و ۸۷ قانون تامین اجتماعی (طبق ماده واحده قانون اصلاح قوانین تنظیم جمعیت و خانواده، برای تمام فرزندان محاسبه می گردد).

۵-۸- حق مسکن برای مسوول فنی مجرد و متاهل ۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

۶-۸- کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (برای مسوول فنی مجرد و متاهل) ۱۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

۷-۸- حق تاهل ماهیانه برای مسوول فنی متاهل زن یا مرد ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۸-۸- هزینه ایاب و ذهاب مسوول فنی بر عهده کارفرما می باشد. (یا وسیله نقلیه در اختیار مسوول فنی قرار گیرد، یا سرویس اختصاصی یا عمومی در نظر گرفته شود، یا هزینه ایاب و ذهاب به مسوول فنی پرداخت گردد).

۹-۸- چنانچه مسوول فنی ملزم به انجام کار روزانه در آزمایشگاه باشد، مبلغ ۶/۷۵۰/۰۰۰ ریال ماهیانه به حقوق او افزوده گردد.

۱۰-۸- چنانچه مسوولیت فنی تولید ظرفیت خالی نیز بر عهده مسوول فنی باشد مبلغ ۶/۷۵۰/۰۰۰ ریال ماهیانه به حقوق او افزوده گردد.

تبصره ۱: افزایش حقوق در صورت تداوم همکاری مسوول فنی با کارفرما با رعایت حداقل ضریب افزایش حقوق اعلام شده سالیانه در شروع اولین ماه سال از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی بوده و ربطی به زمان انعقاد قرارداد ندارد.

تبصره ۲: در اجرای تبصره ۳ بند ۲ بخش نامه شماره ۲۷۶۷۱۶ مورخه ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ هر مسوول فنی که دارای یک سال سابقه کار باشد یا یک سال از دریافت آخرین پایه (سنوات) او در همان کارگاه گذشته باشد، اعم از این که حق سنوات یا مزایای پایان کار خود را تسویه حساب کرده باشد یا خیر، مشمول دریافت پایه (سنوات) به شرح ذیل خواهد بود.

مسوول فنی با ۱ سال سابقه کار- گروه ۱۲: ۷۲۴۰۰ ریال در روز	مسوول فنی با ۲ سال سابقه کار- گروه ۱۳: ۷۲۸۰۰ ریال در روز
مسوول فنی با ۵ سال سابقه کار- گروه ۱۴: ۷۳۲۰۰ ریال در روز	مسوول فنی با ۸ سال سابقه کار- گروه ۱۵: ۷۳۶۰۰ ریال در روز

۱۱-۸- حقوق و مزایا مسوول فنی باید به صورت ماهیانه به حساب شماره ..... شعبه ..... توسط کارفرما یا نماینده قانونی وی پرداخت گردد.


۹- مرخصی: طبق ماده ۶۲ قانون کار و تبصره ۱ ماده مذکور مسوول فنی حق استفاده از یک روز تعطیلی هفتگی با استفاده از مزد را دارد. تعطیلات رسمی در قانون کار همان تعطیلات عمومی هستند که در تقویم کشور مشخص شده است و مسوول فنی حق استفاده از آنها را داراست. مرخصی استحقاقی سالانه مسوول فنی با استفاده از مزد و احتساب چهار روز جمعه جمعاً یک ماه می باشد.

۱۰- بیمه: به موجب ماده (۱۴۸) قانون کار، کارفرما مکلف است مسوول فنی را نزد تامین اجتماعی یا سایر دستگاه های بیمه گذار، بیمه نماید.

۱۱- عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه های مشمول قانون کار- مصوبه ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس- به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارگران) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به مسوول فنی پرداخت می شود. برای کار کمتر از یک سال میزان عیدی و پاداش و سقف مربوطه به نسبت محاسبه خواهد شد.

۱۲- حق سنوات یا مزایای پایان کار: به هنگام استعفاء، فسخ یا خاتمه قرارداد کار حق سنوات مطابق قانون و مصوبه ۱۳۷۸/۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام براساس نسبت کارکرد مسوول فنی پرداخت می شود.

نام و نام خانوادگی مسوول فنی:	نام و نام خانوادگی مدیر عامل:
محل امضاء:	محل مهر و امضاء:

تاریخ:	به نام خدا			
شماره:	<b>قرارداد کارمسوول فنی</b>			
	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۱/۳۰	شماره بازنگری: ۳۸	صفحه ۴ از ۴ صفحه	

### ۱۳- شرایط فسخ قرارداد:

این قرارداد در موارد ذیل قابل فسخ است.

**الف: فسخ قرارداد مسوول فنی توسط کارفرما منوط به اعلام کتبی به انجمن صنفی مسوولین فنی استان گیلان خواهد بود.** هیات مدیره انجمن صنفی به مدت ۳ روز کاری فرصت دارد تا دلایل عدم صلاحیت ارائه شده توسط کارفرما را بررسی و در صورت قبول دلایل، مراتب عدم صلاحیت را به معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی گیلان اعلام نماید تا پس از بررسی در کمیته فنی - قانونی، حداکثر ظرف یک ماه، مسوول فنی رد صلاحیت و قرارداد فسخ شود. در صورت وجود هرگونه اختلاف، تصمیم گیری نهایی برعهده هیات های حل اختلاف اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی خواهد بود.

**ب- فسخ قرارداد توسط مسوول فنی منوط به اعلام کتبی استعفا به کارفرما خواهد بود.** مسوول فنی موظف است رونوشت استعفای خود را برای پیگیری های قانونی به معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی گیلان و انجمن صنفی مسوولین فنی ارسال نماید.

- در صورت استعفای مسوول فنی تا انتخاب مسوول فنی جدید و معرفی آن توسط کارفرما که حداکثر نباید از یک ماه تجاوز نماید، مسوول فنی کماکان مسوولیت فنی را عهده دار خواهد بود و در طول مدرت همکاری بعد از استعفاء، حق السعی به ازای زمان همکاری به مسوول فنی تعلق می گیرد.

تبصره ۱- چنانچه بعد از مدت یک ماه از تاریخ استعفاء، کارفرما هیچ اقدامی در خصوص معرفی جانشین مسوول فنی ننماید، از نظر قانون کار مسوول فنی مستعفی محسوب می شود.

تبصره ۲- پس از فسخ قرارداد به علت استعفاء مسوول فنی، کارفرما مکلف است طبق تبصره ماده ۲۱ قانون کار به ازای هر سال خدمت حداقل معادل یک ماه آخرین حقوق مسوول فنی را به عنوان مزایای پایان کار به او بپردازد.

تبصره ۳- ارسال کپی برگه تسویه حساب جهت صدور پروانه مسوول فنی بعدی به دفتر انجمن صنفی مسوولین فنی استان گیلان الزامی است.

### ۱۴- سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

این قرارداد در ۱۴ بند و ۷ تبصره در ۴ صفحه و ۴ نسخه که هر کدام حکم واحد دارند تنظیم گردیده که یک نسخه آن نزد کارفرما، یک نسخه نزد مسوول فنی، یک نسخه نزد انجمن صنفی مسوولین فنی استان گیلان و یک نسخه نیز توسط کارفرما از طریق نامه الکترونیکی (email)، اینترنت، پست و سایر طرق به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل تحویل داده می شود.

نام و نام خانوادگی مسوول فنی:	نام و نام خانوادگی مدیر عامل:
محل امضاء:	محل مهر و امضاء: